KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA PRACOWNIKA

1. **Imię (imiona) i nazwisko** .....

2. **Numer ewidencyjny PESEL (a w przypadku jego braku - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość) .....**.....

3. **Adres zamieszkania** .....

4. **Imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci, a także dane osobowe innych członków najbliższej rodziny, w przypadku zamiaru korzystania ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy**

   (1) .....

   (2) .....

   (3) .....

5. **Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku, jeżeli pracownik wyrazi zgodę na podanie danych osobowych** .....
   (*imię i nazwisko, telefon*)

6. **Wykształcenie** .....

   .....
   (*jeżeli nie istniała podstawa do domagania się tych informacji na etapie rekrutacji*)

7. **Przebieg dotychczasowego zatrudnienia** .....

   .....
   (*jeżeli nie istniała podstawa do domagania się tych informacji na etapie rekrutacji*)

8. **Numer rachunku płatniczego** .....

   .....
   (*jeżeli pracownik nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnyc*h)

9. .....
   (*inne dane, jeżeli prawo/obowiązek ich podania wynika z odrębnych przepisów*)

....
(*miejscowość i data*) (*podpis pracownika*)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/a danych osobowych podanych w kwestionariuszu jest .....
   (*pełna nazwa, adres, inne dane kontaktowe*).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/a danych przez Administratora można kontaktować się z nim z wykorzystaniem powyższych danych adresowych *lub z*

wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: .....

3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zatrudnieniem, w tym na potrzeby realizacji obowiązków służbowych, a także ustalenia uprawnień pracowniczych, zabezpieczenia społecznego oraz realizacji funkcji płatnika przez pracodawcę na podstawie obowiązków nałożonych na administratora przez przepisy prawa pracy oraz przepisy dotyczące ubezpieczenia społecznego (zgodnie z art. 6 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO).
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu zatrudnienia.
5. Dane będą mogły być również przetwarzane niezależnie od w/w podstaw, w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń jako uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), do czasu ich przedawnienia.
6. Pani/a dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa (urząd skarbowy, ZUS), a także bankom, firmom ubezpieczeniowym, operatorom pocztowym i kurierskim, kancelarii prawnej. Dane mogą być także przekazywane do: .....

   .....

   (*np. Agencja ochrony, firma zapewniająca wsparcie informatyczne, biuro rachunkowe*)
7. Pani/a dane nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych (*Jeżeli dane miałyby być przekazywane inny odbiorcom - należy ich wskazać; podobnie jeżeli dane miałyby być przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowej - należy wskazać taką informację, a także przekazać informację o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz informację o sposobach uzyskania kopii tych zabezpieczeń lub o miejscu ich udostępnienia).*
8. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Pani/u prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do żądania przenoszenia danych.
9. Pani/a dane osobowe związane z zatrudnieniem będą przetwarzane przez okres zatrudnienia, a następnie przez 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł[1].
10. Przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora do Prezesa UODO.

[1] Dotyczy osób zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r.